



HOTĂRÂREA NR. 399

privind aprobarea FIȘEI POSTULUI și a PROGRAMELOR ȘCOALA ALTFEL și SĂPTĂMÂNA VERDE în Liceul Teoretic Carol I Fetești, an școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic “Carol I” Fetești, întrunit în ședință în data de 1.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3.629/02.02.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizarea a Programului „Săptămâna verde”;
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Propunerile Consiliului profesoral.



LICEUL TEORETIC „CAROL I” FETEȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă FIȘA POSTULUI, an școlar 2023-2024, în Liceul Teoretic Carol I Fetești, Ialomița.

Art. 2. Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3. Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4. Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5. Se aprobă perioadele de desfășurare a programelor *Școala Altfel* și *Săptămâna verde*, an școlar 2023-2024, astfel: **ȘCOALA ALTFEL, M II, Săptămâna 10, 20-24 noiembrie 2023**
SĂPTĂMÂNA VERDE, M IV, săptămâna 28, 15-19 aprilie 2024

Art. 6. Serviciul secretariat va duce la îndeplinire comunicarea prezentei decizii.

Art. 7. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.



Președinte Consiliu de Administrație,

Director, prof. VELICU LAURENȚIU

Secretar,

prof. CHIREA IULIA CLEMENCE



Nr. 399 din 1. 09. 2023

Voturi :

-pentru 13

-abțineri _____

-împotrivă _____

Elaborat în 1 (unu) exemplar

Ex.1/1